



COMUNICACIÓN INTERNA: QUÉ DECIR, CUÁNTO DECIR, CUÁNDO DECIR Y CÓMO DECIR

- **DIRIGIDO A:** Directores/as o responsables de área o departamento que participen en la definición del plan estratégico de la organización y tengan personal a su cargo.

- **OBJETIVOS:**

General:

Que los alumn@s sean capaces de: definir, implementar y evaluar un plan de comunicación interna, totalmente ligado y coherente con la estrategia global empresarial. Empezando por al definición de objetivos, determinando las acciones concretas. para finalizar evaluando los resultados de la puesta en marcha de dicho plan, siendo capaces de introducir las correcciones.

Específicos:

Al finalizar el programa se pretende que los alumn@s:

- Sean sensibles sobre la importancia de la estrategia de comunicación interna apoyando a la estrategia global de negocio
- Identifique los objetivos y las funciones de plan de comunicación interna
- Sean capaces de identificar las fases y la estructura de un plan interna
- Sean capaces de establecer la relación entre cultura y comunicación interna
- Conozcan las acciones y herramientas de un plan de CI para apoyar las acciones del plan de RRHH
- Sean sensibles a la importancia de la evaluación y seguimiento del plan de comunicación

- **METODOLOGÍA:**

- Metodología expositiva
- Metodología del caso
- Brain Storming
- Trabajo en equipo

- **PROFESOR:**

Jesusa García. Licenciada en Psicología del Trabajo, las Organizaciones y los RRHH, MBA Foro Europeo. Directora del Advanced Management Program del IE Business School en Navarra. Profesora de programas de postgrado de Foro Europeo en la materia de Dirección Estratégica de Recursos Humanos y Comunicación. Asesora de personal directivo en habilidades de dirección.

- **PROGRAMA:**

1. Objetivos del Plan de comunicación interna
2. Beneficios de la comunicación interna en el logro de objetivos comunes
3. Estrategia de comunicación interna. La CI y el Branding de la organización
4. Funciones de la CI
5. Comunicación y cultura
6. Comunicación en situaciones de crisis
7. Estructura del plan de CI
8. Herramientas y acciones de comunicación interna
9. Evaluación de la comunicación interna dentro de la organización

Organiza:

Cofinanciado por:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo



“ACCIONES IMPULSADAS POR EL SERVICIO NAVARRO DE EMPLEO”



■ **INFORMACIÓN GENERAL:**

Duración: 8 horas

Fechas y Horario: jueves 07/10/10, de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas

Curso subvencionado 100% para trabajadores/as en activo y desempleados

Impartido por Foro Europeo Escuela de Negocios de Navarra

Información e Inscripciones:

FORO EUROPEO: www.foroeuropeo.com

Persona de contacto: Dpto. Formación continua

cursos@foroeuropeo.com Tlfno: 948131460

Lugar de impartición:

FORO EUROPEO: www.foroeuropeo.com

Organiza:



CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE NAVARRA

Cofinanciado por:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo



servicio
navarro
de empleo

“ACCIONES IMPULSADAS POR EL SERVICIO NAVARRO DE EMPLEO”